

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING, RANCHI (JHARKHAND)

प्रथम सावधिक परीक्षा (2021- 2022)

FIRST TERMINAL EXAMINATION (2021-2022)

संकाय- वाणिज्य

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र

सेट-1

Model Question Paper

SET-1

कक्षा-12	विषय- व्यावसायिक अध्ययन	समय- 1 घंटा 30 मिनट	पूर्णांक-40
----------	----------------------------	------------------------	-------------

सामान्य निर्देश:-

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

It is mandatory to answer all the questions.

प्रश्नों की कुल संख्या 40 है।

The total number of questions is 40.

प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं।

Each question carries 1 mark.

प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक सही विकल्प का चयन कीजिए।

Each question is provided with 4 options. Choose the correct option.

गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएंगे।

There will be no negative marking for any wrong answer.

1. प्रबंध है -

Management is -

- कला (Art)
- विज्ञान (Science)
- कला और विज्ञान दोनों (Art and science both)
- इनमें से कोई नहीं (None of these)

2. किसी भी देश के विकास में सबसे अधिक आवश्यकता है -

The foremost need for the development of a country is of -

- भौतिक संसाधन की (Physical resources)
- आर्थिक संसाधन की (Economic resources)
- कुशल प्रबंध की (Efficient management)
- इनमें से कोई नहीं (None of these)

3. हेनरी फेयोल द्वारा दिए गए प्रबंध के सिद्धांत हैं-

Principles of management given by Henry Fayol are -

- 5
- 10
- 12
- 14

4. जॉर्ज आर० टेरी के अनुसार प्रबंध के कार्य हैं -

According to George R. Terry the functions of Management are -

- 4
- 2

- c) 6
- d) 5

5. नियोजन प्रबंध का _____ चरण है।

Planning is the _____ step of Management.

- a) पहला (First)
- b) दूसरा (Second)
- c) तीसरा (Third)
- d) अंतिम (Last)

6. भारत में प्रबंध है-

Management in India is-

- a) आवश्यक(Necessary)
- b) अनावश्यक(Unnecessary)
- c) विलासिता(Luxury)
- d) इनमें से कोई नहीं(None of these)

7. वैज्ञानिक प्रबंध के जनक हैं -

The father of scientific management is -

- a) गिलब्रेथ (Gilbreth)
- b) रॉबर्टसन (Robertson)
- c) टेलर (Taylor)
- d) फेयोल (Fayol)

8. परंपरागत प्रबंध में श्रमिकों को मजदूरी दी जाती है -

Wages given to workers in traditional management are -

- a) न्यूनतम (Minimum)
- b) अधिकतम (Maximum)
- c) शून्य (Zero)
- d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

9. नियुक्तिकरण है-

Staffing is-

- a) संगठन का भाग (Part of organisation)
- b) कर्मचारी प्रबंध का कार्य (Function of personnel management)
- c) प्रबंध का कार्य (Function of Management)
- d) यह सभी (All of these)

10. प्रबंध के सिद्धांतों की रचना की जाती है-

The principles of management are formulated-

- a) प्रयोगशाला में (In laboratory)
- b) प्रबंधकों के अनुभव द्वारा (By Experience of Management)

- c) ग्राहकों के अनुभव द्वारा (By Experience of customers)
- d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

11. वैज्ञानिक प्रबंध कब प्रारंभ हुआ?

When was scientific management introduced?

- a) 1983
- b) 1913
- c) 1903
- d) 1923

12. प्रभावशाली अधिकार हस्तांतरण के लिए उत्तरदायित्व के साथ _____ होना अति आवश्यक है।

For effective delegation _____ is essential to be accompanied with responsibility.

- a) अधिकार (authority)
- b) प्रोन्नति (promotion)
- c) प्रोत्साहन (incentives)
- d) स्थानांतरण (transfer)

13. प्रबंध का सार है -

The essence of management is -

- a) संगठन (Organisation)
- b) समन्वय (Co-ordination)
- c) नियुक्तिकरण (Staffing)
- d) नियोजन (Planning)

14. नियोजन होता है -

Planning is -

- a) भूतकाल के लिए (For past)
- b) भविष्य के लिए (For future)
- c) वर्तमान के लिए (For present)
- d) सभी के लिए (For all)

15. प्रबंध के कितने स्तर होते हैं?

How many levels are there in management?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

16. एक अच्छी योजना होती है-

A good plan is-

- a) खर्चीली (expensive)
- b) समय लेने वाली (time consuming)
- c) लोचपूर्ण (flexible)
- d) कठोर (rigid)

17. केन्द्रीकरण का तात्पर्य होता है-

Centralisation refers to-

- a) निर्णय लेने में अधिकारों को सुरक्षित रखना (Keep powers of decision making with ourselves)
- b) निर्णय लेने में अधिकारों का बिखराव करना (Delegation of authorities in decision-making)
- c) प्रभागों को लाभ केन्द्र बनाना (Creating division as profit centres)
- d) नये केन्द्रों अथवा शाखाओं का खोलना (Open new centres or branches)

18. हेनरी फयोल का जन्म हुआ था-
Henri Fayol was born in-

- a) भारत (India)
- b) फ्रांस (France)
- c) चीन (China)
- d) अमेरिका (America)

19. नियोजन में शामिल है-
Planning involves -

- a) क्या करना है (what to do)
- b) कब करना है (when to do)
- c) कैसे करना है (how to do)
- d) उपर्युक्त सभी (all of these)

20. भारार्पण किया जा सकता है-
Delegation can be done-

- a) अधिकार का (of authority)
- b) उत्तरदायित्व का (of responsibility)
- c) जवाबदेही का (of accountability)
- d) उपरोक्त सभी का (of all of the above)

21. नियुक्तिकरण है -
Staffing is-

- a) नियोजन करना (To plan)
- b) नियंत्रण करना (To control)
- c) निर्देशित करना (To direction)
- d) व्यक्तियों को कार्य पर लगाना (To appoint the persons)

22. वैज्ञानिक प्रबंध में विश्लेषण है-
Analysis in scientific management is-

- a) 25%
- b) 30%
- c) 50%
- d) 75%

23. _____ संगठन स्वतः निर्मित होता है।
_____ organisation is automatically formed.

- a) औपचारिक(Formal)
- b) अनौपचारिक (Informal)
- c) विभागीय (Divisional)

d) क्रियात्मक (Functional)

24. निम्नलिखित में से कौन-सा संगठन सोपान श्रृंखला का अनुकरण नहीं करता है?

Which of the following does not follow the scalar chain?

- a) कार्यात्मक संगठन (Functional organisation)
- b) प्रभागीय संगठन (Divisional structure)
- c) औपचारिक संगठन (Formal organisation)
- d) अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)

25. निम्नलिखित में से कौन अंतरण का तत्व नहीं है?

Which of the following is not an element of delegation?

- a) जवाबदेही (Accountability)
- b) अधिकार (Authority)
- c) उत्तरदायित्व (Responsibility)
- d) संगठन (Organisation)

26. निम्न में से किसके लिए अधिकार का हस्तांतरण नहीं किया जा सकता है?

For which of the following work Authority cannot be delegated?

- a) दैनिक कार्य (routine work)
- b) गोपनीय कार्य (secret work)
- c) साधारण कार्य (ordinary work)
- d) सरल कार्य (easy work)

27. नीति निर्धारण कार्य है -

Policy determination is a work of-

- a) उच्च स्तरीय प्रबंधकों का (High level managers)
- b) मध्य स्तरीय प्रबंधकों का (Middle level managers)
- c) निम्न स्तरीय प्रबंधकों का (Lower level managers)
- d) उपरोक्त सभी का (All of these)

28. संगठन के जीवन में भर्ती होती है-

Recruitment in the life of organisation is done-

- a) एक बार (Once)
- b) दो बार (twice)
- c) वार्षिक (yearly)
- d) निरंतर (continuous)

29. निम्नलिखित में से कौन नियोजन की सीमा नहीं है?

Which of the following is not a limitation of planning?

- a) भावी परिस्थितियों की अनिश्चितता (uncertainty of future conditions)
- b) पर्याप्त लोच का अभाव (lack of required flexibility)
- c) प्रभावी नियंत्रण में सहायक (helpful in effective controlling)
- d) सर्वोत्तम विकल्प के चुनाव में कठिनाई (difficult in the selection of the best alternative)

30. कर्मचारियों के विकास में सम्मिलित है-
Development of employees involves-

- a) पदोन्नति (promotion)
- b) स्थानान्तरण (transfer)
- c) प्रशिक्षण (training)
- d) ये सभी (all these)

31. प्रभावी भारार्पण के लिए क्या आवश्यक है?
What is necessary for effective delegation?

- a) संपर्क की सुविधा (Facility to contact)
- b) सहयोग तथा समन्वय का वातावरण (atmosphere of co-operation and co-ordination)
- c) अधिकारों का स्पष्ट स्पष्टीकरण (clear explanation of authorities)
- d) ये सभी (all of these)

32. मानव संसाधन प्रबन्ध में सम्मिलित है-
Human resource management includes-

- a) भर्ती (recruitment)
- b) चयन (selection)
- c) प्रशिक्षण (training)
- d) ये सभी (all of these)

33. प्रबंध के सिद्धांत नहीं है-
Principles of management are not-

- a) सार्वभौम (universal)
- b) लचीले (flexible)
- c) संपूर्ण (absolute)
- d) व्यवहारिक (behavioural)

34. प्रशिक्षण की विधियाँ है -
Methods of training are-

- a) कार्य बदली प्रशिक्षण (job rotation training)
- b) कार्य पर प्रशिक्षण (on-the-job training)
- c) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण (apprenticeship training)
- d) ये सभी (all of these)

35. कर्मचारियों का प्रशिक्षण है-
Employees training is -

- a) आवश्यक (necessary)
- b) अनावश्यक (unnecessary)
- c) अनिवार्य (compulsory)
- d) धन की बर्बादी (wastage of money)

36. किसी व्यक्ति का उच्च अधिकार के पद पर स्थानांतरण को _____ कहते हैं।
Shifting of an employee to a position in which authorities are increased is called _____.

- a) पदोन्नति (Promotion)
- b) अवनति (demotion)
- c) निर्देशन (direction)
- d) इनमें से कोई नहीं (none)

37. नियुक्तिकरण _____ का उत्तरदायित्व है।

Staffing is the responsibility of _____.

- a) निम्न स्तरीय प्रबंध (Lower level management)
- b) मध्यम स्तरीय प्रबंध (Middle level management)
- c) उच्च स्तरीय प्रबंध (Top level management)
- d) इन सभी का (All of these)

38. विकास का उद्देश्य है-

Objective of development is-

- a) योग्यता में वृद्धि (increase in capacity)
- b) श्रेष्ठ निष्पादन (better performance)
- c) पदोन्नति के अवसर (opportunity of promotion)
- d) ये सभी (all these)

39. कूण्ट्ज एवं ओ'डौनेल के अनुसार संगठन प्रक्रिया के कदम हैं _____।

According to Koontz and O'Donnell, there are _____ steps in the organisation process.

- a) 4
- b) 5
- c) 6
- d) 7

40. नियोजन प्रक्रिया का अंतिम कदम कौन सा है?

Which is the last step of the planning process?

- a) वैकल्पिक तरीकों का मूल्यांकन करना (evaluating alternative courses of action)
- b) उद्देश्यों को निर्धारित करना (determination of objectives)
- c) कार्य करने के सर्वश्रेष्ठ तरीकों का चयन करना (selecting the best courses of action)
- d) अनुवर्तन (follow up)

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING, RANCHI (JHARKHAND)

प्रथम सावधिक परीक्षा (2021- 2022)

FIRST TERMINAL EXAMINATION (2021-2022)

संकाय- वाणिज्य

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र

सेट-02

Model Question Paper

SET-02

कक्षा-12	विषय- व्यावसायिक अध्ययन	समय- 1 घंटा 30 मिनट	पूर्णांक-40
----------	-------------------------	---------------------	-------------

सामान्य निर्देश:-

➤ सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

It is mandatory to answer all the questions.

➤ प्रश्नों की कुल संख्या 40 है ।

The total number of questions is 40.

➤ प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं ।

Each question carries 1 mark.

➤ प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक सही विकल्प का चयन कीजिए ।

Each question is provided with 4 options. Choose the correct option.

➤ गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएंगे ।

There will be no negative marking for any wrong answer.

1. निम्न में से कौन सा कथन सत्य है ?

Which of the following statements is correct?

- प्रबंध एक उद्देश्य प्रधान प्रक्रिया है (management is a goal oriented process)
- प्रबंध एक सामूहिक क्रिया है (management is a group activity)
- प्रबंध मानवीय प्रयासों से संबंधित है (management is related with human efforts)
- उपरोक्त सभी (all of the above)

2. वैज्ञानिक प्रबन्ध में उत्पादन होता है-

Production in scientific management is :

- अधिकतम (Maximum)
- न्यूनतम (Minimum)
- सामान्य (Normal)
- औसत (Average)

3. वैज्ञानिक प्रबन्ध से श्रमिकों के कार्य के घण्टों में होती है-

By scientific management working hours of workers are :

- वृद्धि (Increased)

- b) कमी (Decreased)
- c) कोई प्रभाव नहीं (No effect)
- d) औसत (Average)

4. निम्न में से कौन स्थाई उपयोगी योजना का प्रकार नहीं है?

Which of the following is not a type of standing use plan?

- a) उद्देश्य (Objectives)
- b) नीतियां (Policies)
- c) कार्यक्रम (Programmes)
- d) नियम (Rules)

5. निम्न में से कौन प्रबन्ध का उद्देश्य है?

Which of the following is an objective of management ?

- a) लाभ अर्जन (Profit earning)
- b) संगठन का विकास (Development of organisation)
- c) नीति निर्धारण (Policy determination)
- d) ये सभी (All of these)

6. फ्रेडरिक विंसलो टेलर का जन्म _____ में हुआ था।

Frederick Winslow Taylor was born in_____ .

- a) जापान (Japan)
- b) फ्रान्स (France)
- c) जर्मनी (Germany)
- d) यू. एस. ए. (U. S. A.)

7. _____ का अर्थ है किसी काम को समय पर पूरा करना।

_____ means completing a task on time.

- a) कुशलता (efficiency)
- b) प्रक्रिया (process)
- c) योजना (plan)
- d) प्रभावपूर्णता (effectiveness)

8. “प्रबंध एक पेशा है।” यह कथन है-

“Management is a profession.” This statement is of-

- a) जॉर्ज आर. टैरी (George R. Terry)
- b) हेनरी फयोल (Henry Fayol)
- c) आर. सी. डेविस (R. C. Davis)
- d) अमेरिकन प्रबंध एसोसिएशन (American Management Association)

9. नियोजन है-

Planning is :

- a) लक्ष्य अभिमुखी (Goal-oriented)
- b) उद्देश्य अभिमुखी (Objective-oriented)
- c) मानसिक प्रक्रिया (Mental process).
- d) ये सभी (All the above)

10. एक अच्छी योजना होती है-

A good plan is :

- a) खर्चीली (Expensive)
- b) समय लेने वाली (Time consuming)
- c) संतुलित (Balanced)
- d) संकीर्ण (Rigid)

11. केन्द्रीयकरण का अर्थ है-

Centralisation refers to -

- a) अधिकार का धारण (Retention of authority)
- b) अधिकार का वितरण (Dispersal of authority)
- c) लाभ केन्द्र का निर्माण (Creating profit centre)
- d) नया केन्द्र खोलना (Opening new centre)

12. _____ कर्मचारियों की स्वेच्छा पर निर्भर करता है।

_____ depends on the willingness of employees.

- a) औपचारिक संगठन (Formal organisation)
- b) अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)
- c) क्रियात्मक संगठन (Functional organisation)
- d) विभागीय संगठन (Divisional organisation)

13. अनौपचारिक संगठन की दशा में सत्ताएँ होती हैं-

In case of informal organisation authority are-

- a) विकेंद्रित (Decentralised)
- b) केंद्रित (Centralised)
- c) समान रूप से वितरित (Equally distributed)
- d) कोई नहीं (None of these)

14. निम्नलिखित में से किस प्रकार के कार्य के लिए अधिकार का हस्तान्तरण नहीं किया जा सकता है ?

For which type of work authority cannot be delegated?

- a) गोपनीय कार्य (Secret work)
- b) दैनिक कार्य (Routine work)
- c) साधारण कार्य (Ordinary work)
- d) सरल कार्य (Easy work)

15. नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन हैं-

Money spent on staffing is -

- a) धन की बर्बादी (Wastage of money)
- b) अनावश्यक (Unnecessary)
- c) विनियोजन (Investment)
- d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

16. नियुक्तिकरण है-

Staffing is-

- a) संगठन का भाग (Part of organisation)
- b) कर्मचारी प्रबन्ध का कार्य (Function of employee management)
- c) प्रबन्ध का कार्य (Function of management)
- d) ये सभी (All of these)

17. कर्मचारियों का प्रशिक्षण है-

Employee's training is-

- a) आवश्यक (Necessary)
- b) अनावश्यक (Unnecessary)
- c) समय की बर्बादी (Wastage of time)

d) धन की बर्बादी (Wastage of money)

18. कर्मचारियों के विकास में सम्मिलित नहीं हैं-

Development of employees does not include-

- a) पदोन्नति (Promotion)
- b) स्थानान्तरण (Transfer)
- c) अवकाशग्रहण (Retirement)
- d) प्रशिक्षण (Training)

19. उत्पादन रेखा पर आधारित सामूहिक क्रिया अंग है-

Grouping of activities on the basis of product lines is a part of-

- a) अंतरित संगठन का (delegated organization)
- b) प्रभागीय संगठन का (divisional organization)
- c) कार्यात्मक संगठन का (functional organization)
- d) स्वायत्तशासित संगठन का (autonomous organization)

20. नियुक्तिकरण के अंतर्गत चयन किया जाता है-

In staffing selection is done of -

- a) निम्न श्रेणी के अधिकारियों का (lower level executives)
- b) मध्यम श्रेणी के अधिकारियों का (middle level executives)
- c) उच्चतम श्रेणी के अधिकारियों का (top level executives)
- d) उपरोक्त सभी का (all of them)

21. निम्न में से कौन सा 'कार्य पर प्रशिक्षण' की विधि नहीं है?

Which of the following is not a method of on-the-job training ?

- a) अभिविन्यास प्रशिक्षण (Induction training)
- b) प्रकोष्ठशाला प्रशिक्षण (vestibule training)
- c) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण (apprenticeship training)
- d) सम्मेलन (conference)

22. मानव संसाधन प्रबन्ध में सम्मिलित है-

Human resource management includes -

- a) भर्ती (Recruitment)
- b) चयन (Selection)
- c) प्रशिक्षण (Recruitment)
- d) ये सभी (All of these)

23. पदोन्नति और स्थानान्तरण कर्मचारियों की भर्ती के मुख्य _____ स्रोत है।

Promotion and transfer are the main _____ sources of recruitment.

- a) आंतरिक (internal)
- b) बाह्य (external)
- c) a और b दोनों (both a and b)
- d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

24. किसी कर्मचारी को एक कार्य से हटा कर दूसरे कार्य पर लगाना कहलाता है-

Shifting of an employee from one job to another is called-

- a) स्थानांतरण (Transfer)
- b) त्याग (Resignation)
- c) दोनों (Both)
- d) इनमेंसेकोईनहीं (None of these)

25. संगठन के जीवन में नियोजन किया जाता है-

planning in the life of organisation is done-

- a) एक बार (once)
- b) दो बार (Twice)
- c) कभी-कभी (Occasionally)
- d) निरन्तर (Continuously)

26. निम्नलिखित में से कौन योजना का वह प्रकार है जो प्रतिद्वंद्वियों की योजनाओं पर ध्यान देने के लिए तैयार किया जाता है?

Which of the following is a type of plan made to keep a check on the activities of competitors?

- a) उद्देश्य (Objectives)
- b) मोर्चाबंदी (Strategies)
- c) नियम (Rules)
- d) नीतियां (Policies)

27. नियुक्तिकरण है-

Staffing is-

- a) नियोजन करना (To plan)
- b) नियंत्रण करना (To control)
- c) निर्देशित करना (To direction)
- d) व्यक्तियों को कार्य पर लगाना (To appoint the persons on work)

28. अफवाहों को बढ़ावा देने वाले संगठन स्वरूप को समझा जाता है-

The form of organisation encouraging remours is known as-

- a) केन्द्रीकृत संगठन (Centralised organisation)
- b) विकेंद्रीकृत संगठन (Decentralised organisation)
- c) अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)
- d) औपचारिक संगठन (Formal organisation)

29. अधिकार के भारार्पण का आशय है अधीनस्थों को _____ का भारार्पण करना।

Delegation of authority means delegation of _____ to subordinates.

- a) उत्तरदायित्व का (responsibility)
- b) जवाबदेही का (accountability)
- c) कार्य का (work)
- d) कार्य एवं सम्बन्धित अधिकार का (work and related authority)

30. अंतरण को प्रभावी बनाने के लिए आवश्यक है कि उत्तरदायित्व के साथ _____ भी हो।

To make delegation effective it is necessary that responsibility is also delegated with _____ .

- a) अधिकार (Authority)
- b) जनशक्ति (Man power)
- c) प्रोत्साहन (Incentives)
- d) प्रवर्तन (Promotion)

31. समन्वय स्थापित किया जाता है-

Co-ordination is established-

- a) विभागों के मध्य (between departments)
- b) समूह के मध्य (between groups)
- c) प्रबंध एवं कर्मचारियों के मध्य (between management and workers)
- d) उपर्युक्त सभी के मध्य (between all the above)

32. पर्यवेक्षक _____ के अंतर्गत आते हैं।

Supervisors come under _____ management.

- a) उच्च स्तरीय प्रबंध (Top level management)
- b) मध्य स्तरीय प्रबंध (Middle level management)
- c) निम्न स्तरीय प्रबंध (Lower level management)
- d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

33. _____ के अनुसार, "प्रबंध औपचारिक रूप से समूह में संगठित मनुष्यों से तथा उन के साथ मिलजुल कर काम कराने एवं करने की कला है।"

According to _____, "Management is the art of getting things done through and with the people in formally organised groups."

- a) स्टैनले वेन्स (Stanley Vance)
- b) कूण्टज़ और ओ'डोनेल(Koontz and O'Donnell)
- c) हेनरी फयोल (Henry Fayol)
- d) पीटर एफ॰ ड्रकर (Peter F. Drucker)

34. "गलत संगठन-संरचना व्यावसायिक निष्पादन को रोकती है तथा यहाँ तक कि उसे नष्ट कर देती हैं।" यह कथन _____ का है।

" Wrong organisation structure prevents business performance upto the extent that it destroys it. "This statement is given by _____ .

- a) ड्रकर (Drucker)
- b) ऐलन (Allen)
- c) टैरी (Terry)
- d) टेलर (Taylor)

35. उपक्रम में संगठन की स्थापना करता है-

In an enterprise, organisation is established by-

- a) उच्चतम प्रबन्ध (top management)
- b) मध्यम प्रबन्ध (middle management)
- c) निम्न प्रबन्ध (lower management)
- d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

36. संगठन के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए वृहद योजना जानी जाती है-

Comprehensive plan for accomplishing an organisation's goals is known as-

- a) नीति के रूप में (Policy)
- b) कार्यक्रम के रूप में (Programme)
- c) उद्देश्य के रूप में (Objective)
- d) रणनीति के रूप में (Strategy)

37. नियोजन प्रक्रिया का पहला कदम कौन सा है?

Which is the first step of planning process ?

- a) वैकल्पिक तरीकों का मूल्यांकन करना(Evaluating alternative courses of action)
- b) उद्देश्यों को निर्धारित करना(determination of objectives)
- c) कार्य करने के सर्वश्रेष्ठ तरीकों का चयन करना (selecting the best courses of action)
- d) अनुवर्तन(follow up)

38. _____ द्वारा प्रबन्ध का स्वतः विस्तार होता है।

Management itself expands through_____.

- a) भारार्पण (delegation)
- b) केन्द्रीयकरण (centralisation)
- c) विकेन्द्रीकरण (decentralisation)
- d) उपरोक्त सभी के द्वारा (all of the above)

39. एक अधीनस्थ को एक ही अधिकारी से आदेश प्राप्त होना चाहिए। इस सिद्धांत को _____के सिद्धांत के नाम से जाना जाता है।

One subordinate should receive orders from one superior only. The principle is known as principle of _____.

- a) आदेश की एकता (unity of command)
- b) निर्देश की एकता (unity of direction)
- c) सोपान श्रृंखला (scalar chain)
- d) पहल क्षमता (Initiative)

40. निम्न में से कौन योजना का प्रकार नहीं है?

Which of the following is not a type of plan?

- a) बजट (Budget)
- b) कार्यविधि (Procedure)
- c) कार्यक्रम (Programmes)
- d) अभिप्रेरणा (Motivation)

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING, RANCHI (JHARKHAND)

प्रथम सावधिक परीक्षा (2021- 2022)

FIRST TERMINAL EXAMINATION (2021-2022)

संकाय- वाणिज्य

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र

सेट-03

Model Question Paper

SET-03

कक्षा-12	विषय- व्यावसायिक अध्ययन	समय- 1 घंटा 30 मिनट	पूर्णांक-40
----------	-------------------------	------------------------	-------------

सामान्य निर्देश:-

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
It is mandatory to answer all the questions.
- प्रश्नों की कुल संख्या 40 है ।
The total number of questions is 40.
- प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं ।
Each question carries 1 mark.
- प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक सही विकल्प का चयन कीजिए ।
Each question is provided with 4 options. Choose the correct option.
- गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएंगे ।
There will be no negative marking for any wrong answer.

1. प्रबन्ध कला है-

Management is an art of-

- A) स्वयं काम करने की (doing work himself)
- B) दूसरों से काम लेने की (taking work from others)
- C) स्वयं काम करने एवं दूसरों से काम लेने की (for doing work himself and taking work from others)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

2. हेनरी फेयोल थे एक-

Henri Fayol was a-

- A) समाज वैज्ञानिक (Social Scientist)
- B) खनन इंजीनियर (Mining Engineer)
- C) लेखाकार (Accountant)
- D) उत्पादन इंजीनियर (Production Engineer)

3. निम्न में से कौन-सा टेलर का प्रबन्ध का सिद्धान्त नहीं है?

Which of the following is not a principle of management given by Taylor?

- A) विज्ञान न कि अंगूठा नियम (Science, not rule of the Thumb)
- B) कार्यात्मक फोरमैनशिप (Functional foremanship)
- C) आदेश की एकता (Unity of command)
- D) सहयोग न कि विरोध (Harmony not discord)

4. किसी कार्य को करने के लिए प्रबन्ध को 'एक सर्वश्रेष्ठ मार्ग' ढूँढ़ना चाहिए। वैज्ञानिक प्रबन्ध की कौन-सी तकनीक को इस वाक्य में परिभाषित किया गया है?

Management should find 'one best way' to perform. Which technique of scientific management is defined in this sentence ?

- A) समय अध्ययन (Time study)
- B) गति अध्ययन (Motion study)
- C) थकान अध्ययन (Fatigue study)
- D) पद्धति अध्ययन (Method study)

5. कर्मचारी की भर्ती के मुख्यतः _____ स्रोत हैं।

There are _____ main sources of recruitment of workers.

- A) 3
- B) 2
- C) 4
- D) 5

6. प्रशिक्षण एक प्रक्रिया है।

Training is a process.

- A) चालू (Current)
- B) ऋणात्मक (negative)
- C) सतत (Continuous)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

7. किसी कर्मचारी को एक कार्य से हटाकर दूसरे कार्य पर लगाना है-

Shifting of an employee from one job to another is called-

- A) स्थानांतरण (Transfer)
- B) त्याग (Resignation)
- C) दोनों (Both)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

8. कार्य करते हुए अन्तःक्रिया से अचानक बना सामाजिक सम्बन्ध-तन्त्र कहलाता है-

A network of social relationship that arise spontaneous due to interaction at work is called-

- A) औपचारिक संगठन (Formal organisation)
- B) अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)
- C) विकेन्द्रीकरण (Decentralisation)
- D) अन्तरण (Delegation)

9. केन्द्रीकरण से तात्पर्य होता है-

Centralisation refers to-

- A) निर्णय लेने में अधिकारों को सुरक्षित रखना (Retention of decision making authority)
- B) निर्णय लेने के अधिकारों का बिखराव करना (Dispersal of decision making authority)
- C) प्रभागों को लाभ केन्द्र बनाना (Creating divisions as profit centers)
- D) नये केन्द्रों अथवा शाखाओं को खोलना (opening new centres or branches)

10. प्रबन्ध का सामाजिक उत्तरदायित्व की प्रकृति में लागू होता है-

The nature of social responsibility of management applies):

- A) क्रेता की सावधानी का नियम (buyer beware)
- B) विक्रेता की सावधानी का नियम (seller beware)
- C) इन दोनों में से कोई भी नहीं (none of the two)
- D) A और B दोनों (both A and B)

11. अधिकार सौंपना की प्राथमिक कला है।

Assignment of authority is the primary art of _____.

- A) निर्देशन (Direction)
- B) नियोजन (Planning)
- C) संगठन (Organisation)
- D) समन्वय (Coordination)

12. भारत की प्रगति की धीमी गति का प्रमुख कारण का अभाव है।

The main cause of slow progress of India is the lack of.....

- A) कुशल प्रबन्ध (efficient management)
- B) मानव शक्ति (man power)
- C) संसाधन (resources)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

13. नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन है-

Money spent on staffing is-

- A) आवश्यक (Necessary)
- B) अनावश्यक (Unnecessary)
- C) अपव्यय (Wastage)
- D) विनियोग (Investment)

14. प्रशिक्षण की विधियां हैं-

Methods of training are-

- A) सम्मेलन (Conference)
- B) प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण (Apprenticeship)
- C) व्याख्यान (Lectures)
- D) ये सभी (All of these)

15. समन्वय स्थापित किया जाता है-

Coordination is established -

- A) उच्च स्तरीय प्रबंध द्वारा (by top level management)
- B) मध्यम स्तरीय प्रबंध के द्वारा (by middle level management)
- C) निम्न स्तरीय प्रबंध द्वारा (by lower level management)
- D) इनमें से किसी के द्वारा नहीं (none of these)

16. निर्देशन के अंतर्गत निम्न में से कौन सी क्रिया सम्मिलित नहीं है?

Which of the following activities is not included in direction?

- A) पर्यवेक्षण (supervision)
- B) नेतृत्व (leadership)
- C) संप्रेषण (communication)
- D) नियोजन (planning)

17. प्रबन्ध की प्रकृति है-

The nature of management is-

- A) जन्मजात प्रतिभा के रूप में (as an inborn ability)
- B) अर्जित प्रतिभा के रूप में (as an acquired ability)
- C) जन्मजात प्रतिभा तथा अर्जित प्रतिभा दोनों के रूप में (as inborn ability and as an acquired ability both)

D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

18. प्रबन्ध का कर्मचारियों को सर्वाधिक प्रेरणा देने वाला कार्य है-

Maximum incentive giving function of management of employees is:

- A) स्टाफिंग (staffing)
- B) अभिप्रेरण (motivation)
- C) संगठन (organisation)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

19. निम्न में से कौन-सा कथन 'कार्य विभाजन के सिद्धान्त' का सर्वश्रेष्ठ वर्णन करता है?

Which of the following statement best describes the principle of 'Division of Work'?

- A) कार्य को छोटे-छोटे भागों में बाँटना चाहिए (Work should be divided into small tasks)
- B) श्रम का विभाजन करना चाहिए (Labour should be divided)
- C) संसाधनों को कार्यों में विभाजित करना चाहिए (Resources should be divided among jobs)
- D) यह सभी (all of these)

20. वैज्ञानिक प्रबन्ध में टेलर द्वारा किया गया प्रयोग था-

The experiments done by Taylor under scientific management were

- A) गति अध्ययन (Motion study)
- B) थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन (Fatigue study and time study)
- C) गति अध्ययन, थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन (Motion study, fatigue study and time study)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

21. ____ एक मानसिक कार्य है।

____ is a mental work.

- A) उत्पादन (Production)
- B) प्रबन्ध (Management)
- C) विपणन (Marketing)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

22. मानसिक क्रान्ति _____ का मूलाधार हैं।

Mental revolution is the essence of _____.

- A) वैज्ञानिक प्रबन्ध (Scientific Management)

- B) संयोजन (Combination)
- C) विवेकीकरण (Rationalisation)
- D) पेशा (Profession)

23. निम्न में से कौन सा संगठन प्रक्रिया का पहला चरण है?

Which of the following is the first step of organising process?

- A) विभागीकरण (departmentalization)
- B) कर्तव्यों का आवंटन (allotment of duties)
- C) कार्य की पहचान एवं विभाजन (identification and division of work)
- D) सूचनाएं प्रेषित करने के संबंध स्थापित करना (Establishing reporting relationship)

24. एक अच्छी योजना होती है-

A good plan is-

- A) खर्चीली (expensive)
- B) समय लेने वाली (time consuming)
- C) लोचपूर्ण (flexible)
- D) संकीर्ण (rigid)

25. बजट का अर्थ है-

Budget refers to-

- A) निष्पादन का नियोजित लक्ष्य (Planned target of performance)
- B) भविष्य के कार्यकलाप का प्रयोग (Use of handling future activities)
- C) संसाधनों का सही वितरण (Systematic action and allocation of resources)
- D) आशान्वित व्ययों का अंकों में वितरण (Statement of expected costs expressed in numerical terms)

26. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन का एक सीमा है?

Which of the following is a limitation of planning?

- A) नियोजन सामान्यतः पक्षपातपूर्ण और समय खपत करने वाला होता है। (Planning is generally biased and time consuming)
- B) नियोजन लक्ष्य अभिमुखी होता है (Planning is goal oriented)
- C) नियोजन भविष्य की अनिश्चितताओं का सामना करने के योग्य बनाता है (Planning enables us to face future uncertainties)
- D) नियोजन प्रतिस्पर्धात्मक शक्ति को बढ़ाता है (planning improves competitive strength)

27. निम्न में से कौन-सा कार्य प्रबन्ध का कार्य नहीं है ?

Which of the following is not a function of management ?

- A) नियुक्तिकरण (Staffing)
- B) नियोजन (Planning)
- C) नियन्त्रण (Controlling)
- D) सहयोग (Co-operation)

28. समन्वय (Coordination is)-

- A) प्रबन्ध का कार्य है (Function of management)
- B) प्रबन्ध का सार है (The essence of management)
- C) प्रबन्ध का उद्देश्य है (An objective of management)
- D) इनमें से कोई भी नहीं (None of these)

29. टेलर एवं फेयोल के सम्बन्ध में निम्न में से कौन सा कथन असत्य है?

Which of the following statement is false about Taylor and Fayol?

- A) फेयोल एक खनन इंजीनियर था जबकि टेलर एक मैकेनिकल इंजीनियर (Fayol was a mining engineer whereas Taylor was a mechanical engineer)
- B) फेयोल के सिद्धान्त विशिष्ट परिस्थितियों में लागू होते हैं जबकि टेलर के सिद्धान्त सार्वभौमिक होते हैं (Fayol's principle are applicable in specialised situation whereas Taylor's principles have universal application)
- C) फेयोल के सिद्धान्त की रचना व्यक्तिगत अनुभव के द्वारा हुई जबकि टेलर के सिद्धान्त की रचना परीक्षण द्वारा हुई (Fayol's principles were formed through personal experience whereas Taylor's principles were formed through experimentations)
- D) फेयोल के सिद्धान्त प्रबन्ध के स्तर पर लागू होते हैं जबकि टेलर के सिद्धान्त कारखाने में उत्पादन कार्य पर लागू होते हैं (Fayol's principles are applicable at the top level of management whereas Taylor's principles are applicable at the shop floor)

30. "प्रबंध औपचारिक रूप से समूह में संगठित मनुष्यों से तथा उनके साथ मिलजुल कर काम कराने एवं करने की कला है।" प्रबंध की यह परिभाषा किसके द्वारा दी गई है?

"Management is the art of getting things done through and with the people in formally organised groups." Who has given this definition of management?

- A) कूण्ट्ज और ओ'डोनेल (Koontz and O'Donnell)
- B) पीटर एफ० ड्रुकर (Peter F. Drucker)
- C) स्टैनले वेन्स (Stanley Vance)
- D) हेनरी फयोल (Henry Fayol)

31. किसी काम को न्यूनतम लागत पर पूरा करना _____ कहलाता है।

Completing a task at minimum cost is called _____.

- A) प्रभावपूर्णता (effectiveness)
- B) कुशलता (efficiency)
- C) प्रक्रिया (process)
- D) योजना (plan)

32. संचालक मंडल _____ प्रबंध के अंतर्गत आते हैं।

Board of directors comes under _____ management.

- A) उच्च स्तरीय (Top level)
- B) मध्य स्तरीय (Middle level)
- C) निम्न स्तरीय (Lower level)
- D) यह सभी (All of these)

33. निम्नलिखित में से कौन संगठन का लाभ नहीं है?

Which of the following is not an importance of organising?

- A) प्रबंधकीय कार्य क्षमता में वृद्धि (increase in managerial efficiency)
- B) मानवीय प्रयत्नों का अधिकतम उपयोग (optimum use of human efforts)
- C) समन्वय को सुविधाजनक बनाना (Facilitating coordination)
- D) भ्रष्टाचार में वृद्धि (increase in corruption)

34. निम्न में से कौन स्थाई उपयोगी योजना का प्रकार नहीं है?

Which of the following is not a type of standing use plan?

- A) उद्देश्य (Objectives)
- B) नीतियां (Policies)
- C) कार्यक्रम (Programmes)
- D) नियम (Rules)

35. नियोजन प्रक्रिया का पहला कदम कौन सा है?

Which is the first step of the planning process ?

- A) वैकल्पिक तरीकों का मूल्यांकन करना (evaluating alternative courses of action)
- B) उद्देश्यों को निर्धारित करना (determination of objectives)
- C) कार्य करने के सर्वश्रेष्ठ तरीकों का चयन करना (selecting the best courses of action)
- D) अनुवर्तन (follow up)

36. निम्नलिखित में से कौन सा भारार्पण का महत्व नहीं है?

- A) समन्वय का साधन (means of coordination)
- B) प्रशासनिक भार में कमी (reduction in executive burden)
- C) अधीनस्थों के मनोबल में कमी (decrease in morale of subordinates)
- D) अधीनस्थों का विकास (development of subordinates)

37. एफ. डब्ल्यू. टेलर द्वारा रचित पुस्तक "वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धांत" का प्रकाशन सन् _____ में हुआ था।

The book "Principles of Scientific Management" written by F. W. Taylor was published in the year _____.

- A) 1903
- B) 1911
- C) 1856
- D) 1914

38. निम्नलिखित में से कौन-सा भर्ती का एक बाह्य स्रोत है?

Which of the following is an external source of recruitment?

- A) स्थानांतरण (transfer)
- B) पदोन्नति (promotion)
- C) रोजगार कार्यालय (employment exchange)
- D) सेवा वृद्धि (service extension)

39. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रशिक्षण का महत्व नहीं है?

Which of the following is not an importance of training?

- A) उत्पादन में वृद्धि (Increase in production)
- B) संसाधनों का सही उपयोग (Proper utilisation of resources)
- C) दुर्घटनाओं में वृद्धि (Increase in accidents)
- D) श्रम समस्याओं में कमी (Decrease in labour problems)

40. निम्नलिखित में से कौन सा क्रम सही है?

Which of the following order is correct?

- A) भर्ती -> चयन -> प्रशिक्षण (recruitment -> selection -> training)
- B) चयन -> भर्ती -> प्रशिक्षण (selection -> recruitment -> training)
- C) भर्ती -> प्रशिक्षण -> चयन (recruitment -> training -> selection)
- D) प्रशिक्षण -> चयन -> भर्ती (training -> selection -> recruitment)